

Verfahren	Nach welchem Verfahren wird das vorliegende Gesuch behandelt (Artikel 13 Baugesetz)		
(von der Gemeindebaubehörde auszufüllen)	<input type="checkbox"/> ordentliches Verfahren	<input type="checkbox"/> vereinfachtes Verfahren	
1. Bauherrschaft	Bei mehreren GesuchstellerInnen nur Vertreter eintragen und entsprechende Vollmachten beilegen.		
GesuchstellerIn	Name / Vorname		
	Adresse / PLZ / Ort		
	Telefon	Mobile	E-Mail
Rechnungsadresse	<input type="checkbox"/> identisch mit Bauherrschaft		
2. ProjektverfasserIn	<input type="checkbox"/> identisch mit Bauherrschaft		
Name / Vorname			
Adresse / PLZ / Ort			
	Telefon	Mobile	E-Mail
3. GrundeigentümerIn	<input type="checkbox"/> identisch mit Bauherrschaft		
Name / Vorname			
Adresse / PLZ / Ort			
	Telefon	Mobile	E-Mail
4. Lage / Bauort	Strasse / Flurname		
Grundstück	Parzelle Nr.	Baurecht Nr.	
Zone	Liegt das Bauvorhaben gemäss rechtsgültigem Zonenplan in einer Bauzone ?		
	<input type="checkbox"/> Ja Bauzone gemäss Zonenplan (welche?)		
	<input type="checkbox"/> Nein (Formular B.1 ausfüllen und zusammen mit Formular A einreichen)		
QP / QGP	Liegt das Bauvorhaben in einem Quartier - oder Quartiergestaltungsplangebiet ?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	QP bzw. QGP vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Aushub	Wird der Aushub vor Ort wieder verwendet ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	Falls Nein, Angabe Deponiestandort:		
6. Vorhaben	(genaue Angaben, Mehrfachnennung möglich z.B. Neubau EFH)		
Kurzbeschreibung	<input type="checkbox"/> Neubau <input type="checkbox"/> Umbau <input type="checkbox"/> An/Aufbau <input type="checkbox"/> Zweckänderung <input type="checkbox"/> Terrainveränderung		
	<input type="checkbox"/> Abbruch <input type="checkbox"/> Reklame <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Solaranlage <input type="checkbox"/> Fassadensanierung		
	<input type="checkbox"/> EFH <input type="checkbox"/> MFH <input type="checkbox"/> Geschäftshaus <input type="checkbox"/> Lagergebäude <input type="checkbox"/> Antennenanlage		
	<input type="checkbox"/> Unterkellerung <input type="checkbox"/> Andere (welche ?)		
Nutzung	<input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Gewerbe <input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> Landwirtschaft		
	<input type="checkbox"/> Andere (welche?)		
Umbauter Raum	m3 (nach SIA 416)	Baukosten (nur Gebäudekosten)	
7. Bauart Gestaltung			
a) Fassaden	Material	<input type="checkbox"/> Holz <input type="checkbox"/> Eternit <input type="checkbox"/> Verputz <input type="checkbox"/> Beton	<input type="checkbox"/> Andere (welche?)
	Farbe		
b) Fenster	Material und Farbe		
c) Bedachung	Material	<input type="checkbox"/> Ziegel <input type="checkbox"/> Kupfer <input type="checkbox"/> Eternit <input type="checkbox"/> Beton	<input type="checkbox"/> Andere (welche?)
		<input type="checkbox"/> Blech <input type="checkbox"/> Begrünung <input type="checkbox"/> Holzschindeln	
	Farbe		

8. Haustechnik		(Öl, Holz, Gas, WP, andere)						Heizleistung kW								
a) Heizungsanlage	<input type="checkbox"/> best. <input type="checkbox"/> neu	Art														
b) Aufzugsanlage	<input type="checkbox"/> best. <input type="checkbox"/> neu	Art														
c) Klima- Lüftungsanlage	<input type="checkbox"/> best. <input type="checkbox"/> neu	Art														
d) Energiereglement	(Angaben nur bei Umbauten, Erweiterungen und Zweckänderungen ausfüllen)															
	Baukosten mehr als 30 % des Versicherungswertes						<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein								
	Erheblich höherer Energieverbrauch						<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein								
e) Energienachweis	<input type="checkbox"/> kein Energienachweis erforderlich															
	<input type="checkbox"/> Energienachweis liegt bei															
9. Gebäudenutzung		1 oder 1 1/2		2 oder 2 1/2		3 oder 3 1/5		4 oder 4 1/5		5 oder 5 1/2		6 oder mehr		Total		
a) Anzahl Wohnungen	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu		
<small>(bei MFH Wohnungsspiegel beilegen)</small>																
b) Geschossfläche in m2 (SIA 416)	Wohnen				Arbeiten				Übriges				Total			
	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu	best.	neu		
<small>(detaillierte Berechnung auf Beiblatt)</small>																
c) Ausnützung (AZ)	Grundstückfläche in m2						Ausnützungsziffer									
<small>(detaillierte Berechnung auf Beiblatt)</small>																
	<input type="checkbox"/> Berechnung Ausnützungsziffer															
10. Parkplätze		Anzahl		offene		Garagen		E'hallen		Total		Nutzbar für:				
a) Autoparkplätze	bestehend												Bewohner			
<small>(detaillierte Berechnung auf Beiblatt)</small>																
	geplant												Besucher			
	Abbruch												Behinderte			
	Total												Angestellte			
b) Veloabstellplätze	bestehend		m2		geplant		m2		Total		m2					
11. Spielplätze		Sieht das Projekt die Erstellung von Spielplätzen und Freizeitanlagen vor ?														
	<input type="checkbox"/> Ja	Pflichtfläche in m2				bestehende Fläche in m2										
						projektierte Fläche in m2										
	<input type="checkbox"/> Nein					Total m2										
12. Behindertengerechtes Bauen		Schweizer Norm SN 521 500 (Projekt mit Procap vorbesprochen)														
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein														
13. Erschliessung																
a) Wasserversorgung	Ist oder wird das Objekt an eine Wasserversorgung angeschlossen ?															
	<input type="checkbox"/> best.	<input type="checkbox"/> neu	<small>(Anschlussgesuch Wasserversorgung erforderlich)</small>													
b) Abwasserentsorgung	Ist oder wird das Objekt an die Kanalisation angeschlossen ?															
	<input type="checkbox"/> Ja	<small>Formular B.2 (Abwasser Uri) ausfüllen und zusammen mit Formular A einreichen</small>														
	<input type="checkbox"/> Nein															
c) Energieversorgung	<input type="checkbox"/> Netzanschluss bestehend				<input type="checkbox"/> Netzanschluss neu											
	<input type="checkbox"/> Andere (Art?)															
d) Zufahrt	<input type="checkbox"/> Erschliessung bestehend				<input type="checkbox"/> Erschliessung neu											
14. Öffentliches Terrain		Wird öffentliches Terrain beansprucht ?														
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Beanspruchte Fläche								m2					
	Begründung															
	Betroffene GrundeigentümerIn															
	<input type="checkbox"/> Kanton Uri	<input type="checkbox"/> Korporation Uri	<input type="checkbox"/> Korporation Ursern	<input type="checkbox"/> Gemeinde												
	<input type="checkbox"/> Andere (welche?)															

Die mit X bezeichneten Unterlagen sind zwingend einzureichen.

Baugesuchsformulare		Anzahl
<input checked="" type="checkbox"/>	Baubewilligungsgesuch (Formular A Seite 1 und 2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Beilagenverzeichnis inkl. Unterschriften (Formular A Seite 3)	
<input type="checkbox"/>	Ausnahmebewilligungen (Formular B.1)	
<input type="checkbox"/>	Abwasserentsorgung / Liegenschaftsentwässerung (Formular B.2)	

Planunterlagen (mindestens 1 Plansatz unterzeichnet von Gesuchsteller und Grundeigentümer)		Anzahl
<input checked="" type="checkbox"/>	Katasterplan mit Eintragung der projektierten Baute (Abstände vermasset) (1 Exemplar vom Geometer beglaubigt, maximal 6 Monate alt)	
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug	
<input type="checkbox"/>	Grundrisspläne 1 : 100 aller Geschosse mit Angabe der beheizten Fläche	
<input type="checkbox"/>	Umgebungsplan (EG / UG mit Angabe Zufahrt, Parkplätze, Spielplätze usw.)	
<input type="checkbox"/>	Fassadenpläne Massstab 1 : 100 (mit bestehendem und projektiertem Terrainverlauf)	
<input type="checkbox"/>	Quer- und Längsschnitte mit detailliertem Wandaufbau 1 : 100	

Allgemein		Anzahl
<input type="checkbox"/>	Grenz- und Näherbaurechte	
<input type="checkbox"/>	Ausschnitt Landeskarte 1 : 25'000 (Bauort rot markiert)	
<input type="checkbox"/>	Baubeschrieb (detaillierter Beschrieb der geplanten Massnahmen)	
<input type="checkbox"/>	Baubeschrieb industrielle und gewerbliche Betriebe (Formular erhältlich beim Amt für Arbeit und Migration)	

Weitere Unterlagen		Anzahl
<input type="checkbox"/>	Lärmschutznachweis	
<input type="checkbox"/>	Lärmschutz: Gesuch um Ausnahmebewilligung	
<input type="checkbox"/>	Emmissionserklärung für gewerbliche Betriebe	
<input type="checkbox"/>	Gesuch Tankbewilligung (Formular erhältlich beim Amt für Umweltschutz)	
<input type="checkbox"/>	Energienachweis (Gebäudehülle und Haustechnik)	
<input type="checkbox"/>	Armierungsplan (insbesondere notwendig bei Hofdüngeranlagen)	
<input type="checkbox"/>	Berechnung Ausnützungsziffer (AZ)	
<input type="checkbox"/>	Parkplatznachweis	
<input type="checkbox"/>	Geschossflächenberechnung nach SIA 416	
<input type="checkbox"/>	Rodungsgesuch (siehe auch Formular B1)	

Wasserversorgung		Anzahl
<input type="checkbox"/>	Anschlussgesuch (Formular erhältlich bei der zuständigen der Wasserversorgung)	
<input type="checkbox"/>	Katasterplan (Kopie) mit Eintrag Wasserzuleitung	
<input type="checkbox"/>	Sanitärschema	
<input type="checkbox"/>	Grundrissplan (Eintrag Wasserzuleitung und Standortangabe Verteilbatterie)	

Feuerpolizei / Zivilschutz		Anzahl
<input type="checkbox"/>	Gesuch für die Erstellung oder Änderung von wärmetechnischen Anlagen	
<input type="checkbox"/>	Brandschutzkonzept (Feuerlöschposten, Fluchtwege etc.)	
<input type="checkbox"/>	Antrag für Erstellung eines Pflichtschutzraumes / Ersatzbeitrag (Formular erhältlich beim Amt für Bevölkerungsschutz und Militär)	

Sämtliche Baugesuchsunterlagen sind mindestens dreifach bei der zuständigen Gemeindebaubehörde einzureichen.

Die Anzahl der Planbeilagen (größer A3) ist zusätzlich mit der Gemeindebaubehörde abzusprechen.

Wichtig ! Bei An- / Umbauten sind best. Bauteile schwarz, neue Bauteile rot und abzubrechende Bauteile gelb zu kennzeichnen.

Die Unterzeichnenden haben von den Hinweisen und massgebenden Vorschriften auf den Seiten 1 und 2 dieses Formulares Kenntnis genommen und bestätigen, diese wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Bauherrschaft

(bei mehreren Bauherren/innen nur bevollmächtigte/r Vertreter/in, bei juristischen Personen inkl. Firmenstempel)

Projektverfasser/In

(inkl. Firmenstempel)

Grundeigentümer/In

(bei mehreren Grundeigentümergegenständen nur bevollmächtigte/r Vertreter/in, oder separates Unterschriftenblatt beilegen)

.....
Unterschrift

.....
Unterschrift

.....
Unterschrift

.....
Ort, Datum